

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		人大事务管理及各工委相关业务经费						
主管部门		010-蚌埠市人民代表大会常务委员会办公室			实施单位	001-蚌埠市人民代表大会常务委员会办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	116.00	116.00	116.00	10	100.00%	10.00
		其中：本年财政拨款	116.00	116.00	116.00	—		
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—		
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1、通过使用人大预算联网监督系统，实现对市财政、人社、审计、税务等部门的收入支出情况、政策执行、历史数据等信息的查阅和分析。2、通过人大预算联网监督系统的预警功能，结合预算计划、预算指标和预算支付信息，及时发现问题并按相关流程进行处理，提高人大预算审查监督的实效，促进预算管理规范化和科学化。3、市人大常委会预算工委和其他工委有针对性地查询、使用、比对数据，为审查和批准预算决算以及监督审查发现问题整改情况提供支撑。				共召开常委会会议12次、主任会议32次，听取和审议市“一府两院”专项工作报告28项，审议制定地方性法规4部，作出决议决定8项，开展执法检查3次、专题视察调研92次，发出监督意见书16份，开展专题询问、满意度测评19次，依法任免国家机关工作人员99人次，制定《蚌埠市住宅物业管理条例》，完成《蚌埠市人民代表大会常务委员会关于加强预算审查监督工作的决定》。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	常务委员会有计划地对有关法律、法规实施情况组织执法检查	≥3次	3次	5	5	
			《蚌埠人大》刊物	≥4期	4期	5	5	
			规范性文件备案审查数	≥50个	50个	5	5	
			财政等部门正常提供联网数据	≥330天	330天	5	5	
			部门预算审查覆盖面	≥95%	95%	5	5	
		质量指标	人大联网监督系统正常运转使用	≥346天	346天	5	5	
			按照预算法、安徽省预算审查监督条例、蚌埠市本级预算审查监督办法等法律法规的具体要求开展审查工作	≥3个	3个	5	5	
		时效指标	对系统预警发现的问题按程序及时处理，提高预算审查监督的效能	≥2天	2天	5	5	
			常务委员会组成人员接到会议通知后，应根据会议议程草案进行必要的调查研究，作好出席会议的准备	按时完成	达成预期指标	5	5	
		成本指标	成本控制率	≤100%	100%	5	5	
	效益指标	经济效益	财政资金使用符合新发展、推动高质量发展理念要求	符合	达成预期指标	5	5	
			通过履职增强制度意识，强化制度执行	促进发展	达成预期指标	5	5	
		社会效益	吸纳建议意见，增强预算审查监督的针对性	≥2天	2天	2	2	
			化解社会矛盾，维护社会公平正义，建设法治社会	具备解决条件且立法时	达成预期指标	3	3	
			选择若干关系群众切身利益和社会普遍关注的重大问题调研	进一步提高水平	达成预期指标	5	5	

		生态效益					0	
		可持续影响	法规施行时间	长期	达成预期指标	5	5	
			扩大人民群众和人大代表对人大工作的有序参与	进一步加强	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	公民满意率	≥90%	90%	5	5	
			代表满意率	≥90%	90%	5	5	
总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		人大事务管理及各工委		
主管部门		010-蚌埠市人民代表大会常务委员会办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数
		年度资金总额：	116.00	116.00
		其中：本年财政拨款	116.00	116.00
		上年结转资金	0.00	0.00
		其他资金	0.00	0.00
年度 总 体 目 标	预期目标			
	1、通过使用人大预算联网监督系统，实现对市财政、人社、审计、税务等部门的收入支出情况、政策执行、历史数据等信息的查阅和分析。2、通过人大预算联网监督系统的预警功能，结合预算计划、预算指标和预算支付信息，及时发现问题并按相关流程进行处理，提高人大预算审查监督的实效，促进预算管理规范化和科学化。3、市人大常委会预算工委和其他工委有针对性地查询、使用、比对数据，为审查和批准预算决算以及监督审查发现问题整改情况提供支撑。			
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	数量指标		常务委员会有计划地对有关法律、法规实施情况组织执法检查	≥3次
			《蚌埠人大》刊物	≥4期
			规范性文件备案审查数	≥50个
			财政等部门正常提供联网数据	≥330天
			部门预算审查覆盖面	≥95%
			人大联网监督系统正常运转使用	≥346天

绩效指标		质量指标	按照预算法、安徽省预算审查监督条例、蚌埠市市本级预算审查监督办法等法律法规的具体要求开展审查工作	≥3个
		时效指标	对系统预警发现的问题按程序及时处理，提高预算审查监督的效能	≥2天
			常务委员会组成人员接到会议通知后，应根据会议议程草案进行必要的调查研究，作好出席会议的准备	按时完成
		成本指标	成本控制率	≤100%
	效益指标	经济效益	财政资金使用符合新发展、推动高质量发展理念要求	符合
			通过履职增强制度意识，强化制度执行	促进发展
		社会效益	吸纳建议意见，增强预算审查监督的针对性	≥2天
			化解社会矛盾，维护社会公平正义，建设法治社会	具备解决条件且立法时形成新的规定
			选择若干关系群众切身利益和社会普遍关注的重大问题调研	进一步提高水平
		可持续影响	法规施行时间	长期
			扩大人民群众和人大代表对人大工作的有序参与	进一步加强
	满意度指标	服务对象满意度	公民满意率	≥90%
			代表满意率	≥90%
总分				

表

委相关业务经费			
实施单位	001-蚌埠市人民代表大会常务委员会办公室		
全年执行数	分值	执行率	得分
116.00	10	100.00%	10.00
116.00	—		
0.00	—		
0.00	—		
实际完成情况			
共召开常委会会议12次、主任会议32次，听取和审议市“一府两院”专项工作报告28项，审议制定地方性法规4部，作出决议决定8项，开展执法检查3次、专题视察调研92次，发出监督意见书16份，开展专题询问、满意度测评19次，依法任免国家机关工作人员99人次，制定《蚌埠市住宅物业管理条例》，完成《蚌埠市院前急救条例》一审，提请市人大常委会审议。			
实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
3次	5	5	
4期	5	5	
50个	5	5	
330天	5	5	
95%	5	5	
346天	5	5	

3个	5	5	
2天	5	5	
达成预期指标	5	5	
100%	5	5	
达成预期指标	5	5	
达成预期指标	5	5	
2天	2	2	
达成预期指标	3	3	
达成预期指标	5	5	
达成预期指标	5	5	
达成预期指标	5	5	
90%	5	5	
90%	5	5	
	100	100.00	